

EMİRGAZİ İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	1-Başvuru dilekçesi 2-Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu	10 dakika
2	Sığır Cinsi Hayvan Pasaportu	İşletme Numarası veya T.C. No	10 dakika
3	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	1-Başvuru dilekçesi 2-Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama, serumlama ve küpeleme makbuzunda yer alan büyükbaş varlığını gösterir belge	10 dakika
4	Veteriner Sağlık Raporu	1-Hayvan Pasaportu 2-Nakliye Aracının dezenfeksiyon belgesi 3-Hayvan taşıma belgesi 4-Nakliye aracının plakası ve Şoförün T.C Si	10 dakika
5	Aşılama Başvurusu	1-Ücretli Aşılamada Dilekçe	3 iş günü
6	Anaç Koyun ve Keçi Desteklemesi Başvurusu	1-Başvuru dilekçesi(Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur. Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.) 2-Birlik üyeliği belgesi 3-Hayvanların Koyun , Keçi ve Türkvat sisteminde kayıtlı olduğunu gösterir belge Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 iş günü
7	Hayvan Aktarma(Satış) Başvurusu	1-Alıcının hayvanı aldığını gösteren hayvan pasaport belgesi 2-Başka illerden ve merkez ilçe dışından alınmışsa getirildiğini gösteren veteriner sağlık raporu 3-Hayvan sahibi ve alıcının kimlikleri ile birlikte başvurusu	30 dakika
8	Sığır Cinsi Hayvan Kesim/Ölüm Bildirim Raporu	1-Başvuru dilekçesi 2-Sığır cinsi hayvan kesim/ölüm bildirim formu	10 dakika
9	Arıcı Kaydı(Bal Üreticisi)	1-Koloni(Arı) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-Döner sermaye makbuzu	1 iş günü

10	Ana Sığır Desteklemesi Başvurusu	1-Başvuru dilekçesi(Üreticiler tarafından üyesi bulunduğu örgüte başvurulur. Üretici örgütleri, üyeleri adına bağlı bulunduğu İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.) Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinden inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 iş günü
11	Buzağı Desteklemesi Başvurusu	1-Başvuru dilekçesi(Soy kütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile ön soy kütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.) Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinden inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 iş günü
12	Arıcılık Desteklemesi Başvurusu	1-Matbu başvuru formu(Ek-1) 2-Arılık ve koloni bildirim formu(Ek-2) 3-Döner sermaye makbuzu 4-Konaklama izin belgesi Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinden inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	2 iş günü
13	Gezginci Arıcılar İçin Konaklama Yeri Tespiti	1-Yurtiçi Veteriner sağlık raporu 2-Sevk belgesi 3-İşletme tescil belgesi(Bal üretici ruhsatı) 4-Nüfus cüzdanı fotokopisi Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinden inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 iş günü
14	iğ Süt Desteklemesi Başvurusu	Örgütlü üreticiler örgütleri aracılığıyla diğerleri ise üretici örgütlerine yönlendirilir.	5 iş günü
15	KOP Mevcut Damızlık ve Koyun İşletmelerinin Desteklenmesi	1-Koyun-Keçi TÜRKVET Sisteminden alınan Koyun-Keçi Listesi 2-Dilekçe	1 iş günü
16	Bilgi Edinme Hakkı	1-Gelen mail veya dilekçe	15 iş günü
17	KS İlk Kayıt	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu Kaydı 3-Kimlik Fotokopisi 4-Döner Sermaye Tahsilat Makbuzu 5-Güncellenmiş ifti Kayıt Formları ve iftilik Belgesi 6-Arazi kendine ait değil ise; arazinin bulunduğu mahalle Muhtarı ve azasının imzalayacağı kira kontratı/Muvafakatname1,2/Taahhütname 1,2 Belgesi	1 iş günü

18	ÇKS Dosya Güncelleme	1-Tarım Arazilerine ekilen ürün beyanı ve Muhtarlıkça onaylı formu (Form C) 2-Kira sözleşmesi veya Muvafakatname varsa, onaylanmış matbu evrakları(Süresi dolanlar için) 3-Taahhütname 4-Döner Sermaye Dekontu	1 iş günü
19	ÇKS Belgesi	1-T.C. Kimliği veya Mernis Numarası	10 dakika
20	Mazot, Kimyevi Gübre ve Toprak Analizi Desteği Başvurusu	1-Başvuru Dilekçesi 2-ÇKS Belgesi(Güncel) 3-ÇKS'ye kayıtlı her bir 50 dekar ve üzeri Tarım Arazisinin kimyevi gübre destekleme ödemesinden yararlanabilmesi için Toprak Analizi Formu 4-Toprak Analizi Raporu 5-Kimlik Belgesi veya Vergi Numarasını gösterir belge	1 iş günü
21	Sertifikalı Tohum Desteği Başvurusu	1-Başvuru Dilekçesi 2-Sertifikalı Tohumluk Kullanım Desteği Talep Formu 3-Tohumluk Sertifika Belgesi 4-ÇKS Belgesi Güncel 5-Tohumluk Satış Faturası 6-Döner Sermaye Dekontu	1 iş günü
22	Yem Bitkileri Desteklemesi Başvurusu	1-ÇKS Belgesi Güncel 2-Destekleme Başvuru Dilekçesi(matbu) 3-Yem Bitkileri Müracaat Formu(Ek1) 4-Kontrol Tutanağı(Ek3) 5-Taahhütname(Ek2) 6-Döner Sermaye Dekontu	1 iş günü
23	Hububat Baklagiller Prim Desteklemesi Başvurusu	1-Başvuru Dilekçesi 2-Kimlik Belgesi veya Vergi Numarasını gösterir belge 3-Fatura,Mühtahsil makbuzu, borsa tescil beyannamesi 4-Prim Kayıt Formu 5-Döner Sermaye Dekontu	1 iş günü
24	Yurtiçi sertifikalı Tohum Üretimi Destekleme Başvurusu	1-Müracaat Formu 2-ÇKS Belgesi (Güncel) 3-Tohumluk sertifikasının, il/ilçe müdürlüğü tarafından onaylanmış fotokopisi 4-Tohumluk Beyannamelerinin onaylı sureti 5-Tohumculuk kuruluşu olduğunu gösterir belge 6-Tohum satış faturası 7-Döner Sermaye Dekontu	1 iş günü
25	Gelir Durumu Tespiti	1-Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan matbu form 2-Tapu Müdürlüğünden alınan yazı	30 dakika

26	Yeşil kart ve 2022 sayılı kanun kapsamında zirai gelir rapor tanzimi	1-Yeşil kart Başvuru ve Bilgi Formu veya Yaşlılık Aylığı Başvuru ve Bilgi Formu	30 dakika
27	Sertifikalı Fidan Desteklemesi Başvurusu	1-Başvuru Dilekçesi 2-Taahhütname 3-Sertifikalı Tohumluk Kullanım Desteği Talep Formu 4-Sertifika Belgesi 5-ÇKS Belgesi(Güncel) 6-Döner Sermaye Dekontu 7-Fidan Üretici Belgesi	30 dakika
28	Bitki Koruma Ürünü Bayilik veya Toptancı İzin Belgesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-2 Adet Fotoğraf 4-Bayilik veya toptancılık yapılacak yer veya depoya ait İkametgah Belgesi 5-Diploma 6-Döner Sermaye Makbuzu	Yapılan başvuru 5 iş günü içerisinde İl Müdürlüğüne ulaştırılır.
29	Bitki Koruma Ürünleri Reçetesi Düzenlenmesi Başvurusu	1)Sözlü Talep veya Dilekçe 2)Hastalık veya zararlı örneği	20 dakika
30	Bitki Yetiştirme Ruhsatı Başvurusu	1-Fidanlık, Fidelik Süs Bitkileri ve Çiçek Soğanı Üretilen Yerlerin Ruhsatlandırılmasına İlişkin Yönetmelik'in Ek-1'inde yer alan taahhütname 2-Üretim yapacağı arazinin tapusunun veya kira sözleşmesinin fotokopisi	Yapılan başvuru 5 iş günü içerisinde İl Müdürlüğüne ulaştırılır.
31	Üretici Kayıt Defteri Verilmesi	1-Başvuru Dilekçesi	30 dakika
32	ÇKS Arazi Beyanı Değişikliği	1-Dilekçe	1 iş günü
33	Tohumluk Bayii Belgesi Başvurusu	1-Başvuru Dilekçesi ve Matbu formlar 2-Güncel ÇKS Belgesi	Yapılan başvuru 5 iş günü içerisinde İl Müdürlüğüne ulaştırılır.
34	Biyolojik ve Biyoteknik Mücadele Desteği Başvurusu	1-Başvuru Dilekçesi ve Taahhütname 2-Güncel ÇKS Belgesi 3-Feromen veya Tuzaga ait Fatura	30 dakika
35	Çiftçi Toplantısı Başvurusu	1-Sözlü ve Yazılı Talepler	5 iş günü
36	Çevresel Amaçlı Tarımsal Arazilerin Korunması(ÇATAK) Başvurusu	1-Başvuru Dilekçesi 2-İlçe Müdürlüğümüzden Temin Edilecek Matbu Formlar 3-Güncel ÇKS Belgesi	Yapılan başvuru 5 iş günü içerisinde İl Müdürlüğüne ulaştırılır.
37	Önsoy kütüğü Başvurusu	1-Dilekçe	15 iş günü

38	Örtü Altı Kayıt Sistemine Başvurusu	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu Fotokopisi veya Tapu Kaydı 3-Kimlik Fotokopisi 4-Arazi kendine ait değil ise; kira kontratı/Muvafakatname1,2/Taahhütname 1,2	30 dakika
39	2090 Sayılı Doğal Afetler Kanununa Göre Müracaat	1-Müracaat Dilekçesi 2-Kimlik Fotokopisi 3-Taşınmazın Tapu Müdürlüğünden onaylı güncel kaydı 4-Arazi kendine ait değil ise; kira kontratı/Muvafakatname1,2/Taahhütname 1,2 Not:Genel olarak tüm ürünler TARSİM(Tarım Sigortası) kapsamında olduğundan çiftçilerimizin sigorta yaptırılmaları önerilir.	1 iş günü
40	Çiftçi Malları Koruma Bütçesi Kontrol ve Onayı	1-Dilekçe 2-Gelir ve gider bütçesi 3-Koruma Listesi 4-Çiftçi Malları Koruma Meclis Kararı 5-İlan tutanağı 6-Koruma tarifesi 7-Askı tutanağı 8-Bekçi kadrosu 9-Yasak saha krokisi ve kararı	90 iş günü
41	Koruma Kararlarına İtirazın Değerlendirilmesi	1-Dilekçe	15 iş günü
42	Tabii Afetlerin neden olduğu hasar tespitleri	1-Dilekçe	15 iş günü
43	ÇMVA(Çiftlik Muhasebe Veri Ağı)Başvurusu	1-Başvuru Formu 2-Sözleşme 3-Açılış Envanteri 4-Kapanış Envanteri	1 yıl
44	Bakanlık temsilcisi talebi	1-Dilekçe 2-Çağrı için alınan kararın örneği 3-Toplantı gündemi 4-Temsilci ücretinin yatırıldığına ilişkin vezne alındısı. 5-Üstbirlik payına ait Dekont 6-Başvuru Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont	15 iş günü
45	Tarımsal Amaçlı Kooperatif Kurulması	1-Müracaat Dilekçesi ve Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2-Kurucu Üyeler(7 Kişi) 3-İkametgah Senedi 4-Muhtar Onayı	Yapılan başvuru 5 iş günü içerisinde İl Müdürlüğüne ulaştırılır.
46	Tarım Alanlarının Tespiti	1-Dilekçe 2-Dekont	5 iş günü

47	Tarım Alanlarının Tespiti	1-Dilekçe 2-Dekont 3-Tapu Kaydını Gösterir Belge	5 iş günü
48	İfraz ve Hisseli Satış Müracaat İşlemleri	1-Başvuru Belgesi 2-Arazinin Tapu Kaydını Gösterir Belge 3-Mal Bildirim Beyannamesi 4-Tapu Müdürlüğü Resmi Yazı 5-T.C. Kimlik Belgesi Fotokopisi	5 iş günü
49	Milli Emlak Kira ve Satış İşlemlerinde Rayiç Tespiti	1-Milli Emlak Resmi Yazısı	15 iş günü
50	Cins Tashihi	1-Dilekçe 2-Tapu Kaydını Gösteren Belge 3-Döner Sermaye Dekontu	5 iş günü
51	Gıda Satış, Toplu Tüketim ve Üretim Yerlerinin Belgelendirilmesi(İşletme Kayıt Belgesi)	1-Dilekçe 2-Ek-4 Formu	15 iş günü
52	Süre Uzatım Belgesi	1-Mevcut Belge 2-İlgili Yılın Süre Uzatım Bedelinin Yatırıldığına Dair Banka Dekontu	1 iş günü
53	Alo 174 Başvurusu	1-Alo 174 ve Bimer Hattına yapılan yerinde şikayetler doğrultusunda gıda ile ilgili olarak numune alımı gerçekleştirilmektedir.	30 iş günü
54	Süre Uzatım Belgesi(TAPDK)	1-Mevcut Belge 2-İlgili Yılın Süre Uzatım Bedelinin Yatırıldığına Dair Banka Dekontu	1 iş günü
55	TAPDK Yeni Başvuru	1-Dilekçe 2-Başvuru Formu 3-Ön İzin Belgesi(Ruhsat) 4-Kimlik Fotokopisi 5-Adli Sicil Kaydı 6-Banka Dekontu 7-Şirket Başvuruları İçin İmza Sirküsü, Vekaletname ve Ticaret Sicil Gazetesi	15 iş günü
56	Yem Bayileri İşletme Kayıt Belgesi	1-Dilekçe 2-Ek-4 Formu	15 iş günü
57	Değer Tespiti	1-Dilekçe 2-Şahıs Başvurularında Tapu Fotokopisi 3-Şahıs Başvurularında Döner Sermaye Makbuzu	5 iş günü

58	Kırsal kalkınma yatırımlarının desteklenmesi programı makine Ekipman alımları(Mibzer, pülverizatör vb.)	1-Hibe başvuru formu 2-Makine bilgi formu 3-ÇKS belgesi 4-Teknik şartname 5-Piyasa fiyat araştırması veya proforma fatura 6-Tüzel kişiliğin yatırıma başvuru için aldığı yetkili kurul kararı ve başvuru sahibinin başvuru için yetkilendirme kararı ve imza sirküleri 7-Teknik özellik belgesi 8-Uygulama Yönetmeliğine göre makine bazında istenen belgeler	90 iş günü
59	Kütlü Pamuk, Ayçiçeği, Soya Fasulyesi, Kanola, Dane Mısır, Aspir ve Zeytinyağı Üreticileri Desteklemesi Başvurusu	1-Başvuru dilekçesi 2-Müstahsil makbuzu veya fatura; borsa alım satım beyannamesi 3-Tasiriye faturası 4-Üretici adına düzenlenmiş tohumluk faturasının aslı, kütlü pamuk, yağlık ayçiçeği, soya fasulyesi, kanola, dane mısır, aspir ürünlerini tohumluk üretici kuruluşları ile sözleşmeli üretim yapan üreticilerin aldıkları alım satım bilgileri 5-Belirtilen belgeler, tarım arazisinin mülkiyeti eşi ve/ veya birinci derecede akrabalarına ait ise Muvafakat Name ve ürün satışı yapan kişinin vukuatlı nüfus kayıt örneği, tüzel kişiliklerde ise yetki belgesi istenir. 6-Döner Sermaye Dekontu	1 iş günü
60	Organik Tarım Desteklemesi Başvurusu	1-Matbu başvuru dilekçesi(Ek-1) 2-Organik Tarım Bilgi Sistemi(OTBİS) Kaydı 3-ÇKS belgesi 4-Döner sermaye makbuzu Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinden inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süre hariç tutulacaktır.	30 dakika
61	İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi Başvurusu	1-Matbu başvuru dilekçesi(Ek-6) 2-İyi Tarım Uygulamaları sertifikası 3-Yetkilendirilmiş kuruluşlarca düzenlenmiş sertifika(Ek-7'ye uygun olacak) 4-ÇKS belgesi 5-Döner sermaye makbuzu Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinden inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süre hariç tutulacaktır.	30 dakika
62	Patates Üretim ve Depolama İzni Başvurusu	1-Patates Üreticisinin Dilekçesi(Ek1 A) 2-Taahhütname(Ek-3) 3-ÇKS Belgesi(Güncel) 4-Tohumluk Menşei Belgesi	30 dakika
63	Patates Taşıma ve Satış Sertifikası Başvurusu	1-Patates Üretim ve Depolama İzni almış olmak şartı ile gidecek ürünün miktarı, gideceği yer, gidilecek araç plakası, alacak olanın ismini söyleyen çiftçi beyanı	1 iş günü

64	Bitki Koruma Ürünü Reçete Yazma Yetkisi Başvurusu	1-Başvuru dilekçesi 2-Diplomanın Onaylı Sureti 3-T.C. Kimlik Numarası beyanı 4-İşyeri veya yazışma adresi ile telefonu 5-Sınav sonuç belgesi. (Bitki Koruma Mezunları Hariç) 6-2 adet fotoğraf	Yapılan başvuru 5 iş günü içerisinde İl Müdürlüğüne ulaştırılır.
65	Zirai Mücadele Alet ve Makinaları Bayilik İzin Belgesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Ziraat mühendisi veya teknikeri veya teknisyeni veya makine mühendisi olduğunu gösterir belge 3-Durumları (2) bendinde belirtilen şartlara uymayan ancak, zirai mücadele alet veya makinaları satmak isteyen müteşebbisler, bu maddede yer alan özellikleri taşıyan bir kişiyi -Sorumlu Müdür- olarak istihdam ettiğini gösterir belge	Yapılan başvuru 5 iş günü içerisinde İl Müdürlüğüne ulaştırılır.
66	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmeti Destekleme Başvurusunun Alınması	1-Başvuru formu ve taahhütname(Ek-1) 2-Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteği Başvurusunda Bulunan Kişi ve Kuruluşlara ait Bilgi Formu(Ek-2) 3-TYDD Başvurusunda Bulunan Kişi ve Kuruluşun Hizmet Sunduğu Tarımsal İşletmelere ait İcmal(Ek-3) 4-Tarımsal Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi 5-TYDD Başvurusunda Bulunan Kişi ve Kuruluşun SGK prim borcu olmadığına dair ilgili kurumdan aldığı belge 6-Tüzel kişilik başvurularında başvuruda bulunacak kişi için alınan yetkili kurul kararı 7-Hizmet alım/satım faturası veya makbuz 8-ÇKS, AKS, Su Ürünleri veya TÜRKVET kayıt sistemi belgesi(İl/İlçe Tarım Müdürlüğü onaylı sureti) 9-Pasaportların İl/İlçe Tarım Müdürlüğüne onaylı sureti	30 dakika
67	Serbest Tarım Danışmanlarına Yetki Belgesi-Ön İnceleme Raporu(Bireyler İçin)	1-Başvuru dilekçesi(Ek-4) 2-Bağlı bulunduğu vergi dairesinden alınacak serbest meslek mükellefiyeti tescil belgesi fatura 3-Sosyal güvenlik kuruluşuna kayıtlı olduğuna dair İl/İlçe Tarım Müdürlüğüne onaylanmış belge 4-Yönetmenlik kapsamında alınmış Tarımsal Danışmanlık sertifikasının İl/İlçe Tarım Müdürlüğüne onaylı sureti 5-İlgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belgenin İl/İlçe Tarım Müdürlüğüne onaylı sureti 6-Danışmanlık bürosunun adresi, telefon numarası gibi iletişim bilgileri 7-Danışmana ait noter onaylı imza sirküleri	Evraklar 5 iş günü içerisinde İl Müdürlüğüne ulaştırılır.

68	Serbest Danışmanlarına Yetki Belgesi-Ön İnceleme(Şirketler İçin)	Tarım Yetki	1-Başvuru dilekçesi(Ek-3) 2-En az limitet şirket olarak kurulduklarını ve faaliyet alanının tarımsal danışmanlık hizmeti olduğunu belgeleyen ticaret sicil gazetesi ve fatura 3-Adı, adresi, vergi numarası var ise logosuna ait bilgiler 4-Kurucularına, ortaklarına ait kimlik ve diploma/çıkış belgesinin bulunduğu ilin İl/İlçe Tarım Müdürlüğüne onaylı sureti 5-Yöneticinin, varsa tarım danışmanlığı sertifikasının İl/İlçe Tarım Müdürlüğüne onaylı sureti 6-İstihdam edilen Tarım Danışmanlarının(biri uzman ve en az 3 danışman) diplomaları, danışmanlık sertifikaları, sözleşmeleri, sosyal güvenlik belgeleri, kimlik belgeleri ve ilgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belgenin İl/İlçe Tarım Müdürlüğüne onaylı suretleri 7-Bakanlığa karşı şirketi temsil edecek kişinin şirket adına imza atma yetkili olduğunu gösterir belge(Noter onaylı imza sirküleri) 8-Tarımsal Danışmanlık faaliyetlerini yürütmek için gerekli araç, alet ve büro donanımını gösterir belge	Evraklar 5 iş günü içerisinde İl Müdürlüğüne ulaştırılır.
-----------	--	-------------	---	--

Not: Bakanlığımıza ait Web siteleri üzerinden yürütülen iş ve işlemlerde bakanlığımız sistemlerinden kaynaklanan gecikmeler belirtilen süre zarfına dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.