

EMİRGAZİ İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ |
|---------|---|--|----------------------------|
| 1 | T.C. Kimlik Kartı Müracaatı | 1- Nüfus Cüzdanı veya kimliğini kanıtlayacak resmi belge 2- Son altı ay içinde çekilmiş 1 adet biyometrik fotoğraf 3- Kişi kendini tanıtacak belge ibraz edemezse, kimlik doğrulama için annesi, babası veya ergin kardeşlerinden birisi ile müracaat etmesi gerekmektedir. | 15 dakika |
| 2 | Doğum Bildirimi (Nüfusa İlk Kayıt) | 1- Bildirime yetkili kişinin kimlik kartı veya kimliğini kanıtlayacak resmi belge 2- Doğum raporu (Doğum bildirimi, doğumu gösteren resmi belgeye dayanılarak yapılabileceği gibi sözlü beyana göre de yapılabilir.) 3- Vekâleten yapılacak beyanlarda (Çocuğun adını da belirten özel vekillik belgesi) | 10 dakika |
| 3 | Ölüm Bildirimi | 1- Ölümü bildirmekle yetkili resmi kurumlardan gönderilecek ölüm formu | 5 dakika |
| 4 | Ölü olduğu halde nüfus kütüklerinde sağ görünenlerin ölüm kaydının yapılması | 1- Dilekçe 2- Kolluk makamlarına yaptırılacak ölüm tahkikatı sonucu | 20 gün |
| 5 | Evlenme Bildiriminin Tescil Edilmesi | 1- Belediye Evlendirme Memurluğundan gönderilecek 2 adet Evlendirme Bildirimi | 5 dakika |
| 6 | Uluslar Arası Aile Cüzdanı Düzenlenmesi | 1- Eşlerin kimlikleriyle beraber birlikte müracaatları 2- Son altı ay içerisinde çektirilen 2'şer adet fotoğraf | 30 dakika |
| 7 | Tanıma (Evlilik dışı doğan çocuğun baba tarafından tanınarak kendi soyadı ile kaydedilmesi işlemi) | 1- Kimlik kartı veya kimliğini kanıtlayan resmi belge 2- Tanıma senedi 3- Doğum raporu | 15 dakika |
| 8 | Nüfus Kayıt Örneği Uluslar arası Çok Dilli Belgeler | 1- Kimlik kartı veya kimliğini kanıtlayacak resmi belge 2- Vekillik belgesi | 3 dakika |
| 9 | Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi Adres Bilgileri Raporu | 1- Kimlik kartı veya kimliğini kanıtlayacak resmi belge 2- Vekillik belgesi | 2 dakika |
| 10 | Adres Beyanı | 1- Kimlik kartı veya kimliğini kanıtlayacak resmi belge 2- Beyan edilen konut sistemde boş görünüyorsa; beyan yeterlidir. 3- Konut dolu görünüyorsa, kendi adına elektrik, su ve telefon faturası) 4- Birlikte oturulduğu beyan edilen kişi ile beraber müracaat 5- Vekillik belgesi | 5 Dakika |
| 11 | Saklı Nüfus İşlemleri (On sekiz yaşını tamamlayıncaya kadar herhangi bir nedenle aile kütüklerine kayıt edilmemiş olan ve yabancı bir devletle vatandaşlık bağı bulunmayan Kişilerin Nüfusa Tescil Edilmesi) | 1- Saklı nüfus ilmühaberi-dilekçe-beyan formu, 2- Saklının ana ve babası ile varsa kardeşlerinden en az ikisinin ifadesi 3- Saklıyı tanıyan en az kendi yaşıtı iki kişinin ifadesi, 4- İkamet ettiği yer köy/mahalle muhtarı ile iki üyenin ifadesi, 5- Öğrenim gördüğünü beyan etmesi halinde ilgili okul müdüründen temin edilecek okul ve kimlik belgelerine ilişkin belge veya varsa diplomanın tasdikli örneği, 6- Fotoğraf (6 adet) | 3 Ay |

| | | | |
|----|--|--|-------------------|
| 12 | Kızlık Soyadının Kullanılması | 1- Kimlik kartı veya kimliği kanıtlayacak resmi belge 2- Dilekçe | 5 Dakika |
| 13 | Bilgi Edinme | 1- İlgili yönetmelik ekinde yayımlanan örnek dilekçe, 2- Okunaklı ve anlaşılır şekilde yazılmış bir dilekçe, 3- E-posta veya Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) | 15 iş günü |
| 14 | Sürücü Belgesi | 1- Kimlik Belgesi 2- Sağlık Raporu 3- Biyometrik Fotoğraf | 10 Dakika |
| 15 | Pasaport İşlemleri | 1- Kimlik Belgesi 2- Biyometrik Resim 3- Harçsız Başvurularda Öğrenci Belgesi | 10 Dakika |
| 16 | İlçemizde adliye teşkilatı bulunmadığından, boşanma, evlat edinme, kayıt düzeltme gibi mahkeme kararı gerekli olan işlemler Müdürlüğümüzce tescil edilmemektedir. | | |
| 17 | Kimliği kanıtlayacak belge olarak; Kimlik kartı, nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, basın kartı, yabancılara mahsus ikamet tezkeresi, yabancı ülke kimlik kartı gibi belgelerden biri istenir. | | |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Ahmet ŞİRİN
Unvan : Nüfus Müdürü
Adres : Emirgazi İlçe Nüfus Müdürlüğü
Tel : 332 747 28 00
Faks : 332 747 28 00
e-posta : emirgazi42@nvi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : N. Cengiz YAMAKOĞLU
Unvan : Kaymakam V.
Adres : Emirgazi Kaymakamlığı
Tel : 332 747 25 15
Faks : 332 747 25 14
e-posta : emirgazi@icisleri.gov.tr